

## RELAZIONE SINTETICA

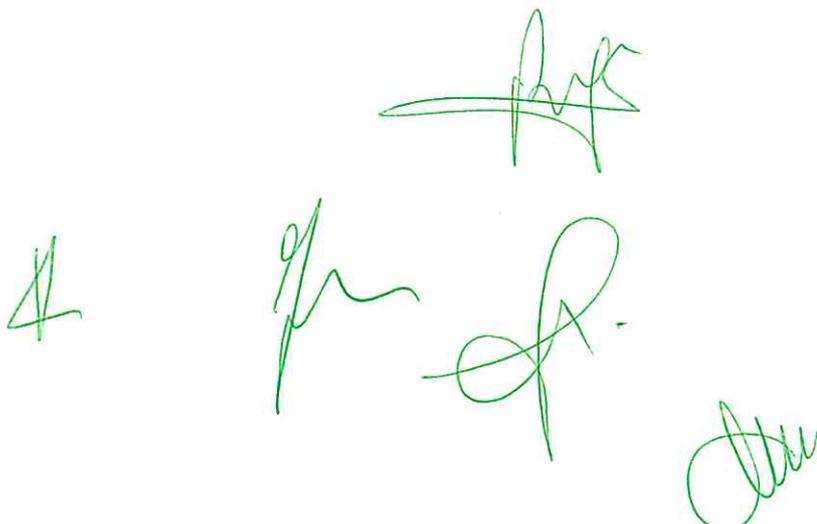
La Commissione di valutazione, a seguito dei lavori espletati in data odierna, allega agli atti del verbale la presente relazione, da trasmettere al Direttore Generale, a cura del segretario.

La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative: l'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 1992, b) il D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, se ed in quanto compatibile, c) La Legge 5/08/2022, n. 118, art. 20; d) la DGR nr. 656 del 10/11/2022, e) il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 1297 del 7/08/2024. Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità e segnatamente il giorno 30/05/2025 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha proceduto alla individuazione del Presidente tra i tre componenti sorteggiati, nella persona del Dr. Soli Maurizio, in possesso della maggiore anzianità di servizio;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico, sulla base delle dichiarazioni rese dai componenti attraverso apposita modulistica ai sensi del DPR nr. 445/2000;
- ha preso atto della deliberazione n. 615 dell'08/05/2025 relativa all'ammissione di una candidata;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del curriculum formativo-professionale della candidata;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del colloquio;
- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio ed ha predeterminato i quesiti da porre alla candidata attraverso estrazione a sorte;
- ha proceduto alla valutazione del curriculum professionale della candidata ed ha reso noto il relativo risultato alla interessata attraverso visione diretta prima dell'espletamento della prova colloquio;
- ha proceduto all'identificazione della candidata presente, come da documentazione agli atti del verbale;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio mediante estrazione a sorte dei quesiti da parte della candidata presente ed in aula aperta al pubblico;
- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto l'elenco dei punteggi di valutazione attribuiti al colloquio della candidata esaminata, reso noto alla stessa attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito resa nota alla candidata esaminata attraverso visione diretta all'interno della sede di espletamento del colloquio;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'ASL di Pescara il verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla graduatoria della candidata idonea individuata sulla base dei punteggi attribuiti.

La seduta dei lavori si è conclusa alle ore 10.26, allegando il presente documento quale parte integrante e sostanziale al verbale, confermato e sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice.

Pescara li, 30/05/2025

The image shows five handwritten signatures in green ink, arranged in a loose cluster. The signatures are stylized and appear to be the names of the members of the Commission.